

Số: 07/KH-THTT

Tân Tiến, ngày 25 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND huyện Gia Lộc;

Căn cứ kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Tân Tiến, điều kiện CSVC, đội ngũ giáo viên của Nhà trường.

Trường Tiểu học Tân Tiến xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, điều lệ của bậc học; đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của học sinh; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú;

Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn; huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

Thực hiện tuyển sinh lớp 1 đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh để có sự đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, đúng quy định.

Không tổ chức các lớp chọn dưới bất kì hình thức nào.

2. Thực hiện nghiêm túc quy định về: thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số HS trên lớp... theo các văn bản hướng dẫn tuyển sinh của bậc học. Không để lớp 1 có quá 35 học sinh.

3. Nhà trường tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và các lực lượng xã hội, huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em, nhất là trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

4. Không tổ chức vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định

khi tuyển sinh.

II. Kế hoạch tuyển sinh

1. Đặc điểm tình hình

- Kết quả điều tra PCGDTH trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) có hộ khẩu tại xã Tân Tiến: 86 em.

- Dự kiến số trẻ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 là 86 em, chia thành 3 lớp.

Vậy, tổng số lớp của nhà trường là 14 (ổn định so với năm học trước).

- Điều kiện về CSVC: Nhà trường đủ 14 phòng học/14 lớp.

- Điều kiện về đội ngũ: Biên chế được giao: 24. Hiện tại nhà trường có 24 BC, trong đó:

CBQL: 2; GV văn hóa: 14; GV chuyên: 5 (Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC, Ngoại ngữ, Tin học); NV: 3.

Năm học 2024-2025, nhà trường đủ 01 GV văn hóa/lớp và cơ bản đủ GV dạy các môn chuyên.

2. Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, cá nhân

- Đồng chí Nguyễn Thị Thúy – Hiệu trưởng - kết hợp với Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Tiến làm tốt công tác tuyên truyền, gửi thông báo Kế hoạch tuyển sinh tới Đài truyền thanh xã, công khai trên website và bảng tin trước cổng trường; kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp tiếp tục rà soát trẻ sinh năm 2018 ở các thôn, đội; tập hợp thống kê báo cáo.

- Đồng chí Nguyễn Văn Thương – Phó Hiệu trưởng – tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ của HS nộp trực tuyến; kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp tiếp tục rà soát trẻ sinh năm 2018 ở các thôn, đội; hoàn thành danh sách học sinh lớp 1, tập hợp thống kê báo cáo (theo các mẫu biểu).

- Dự kiến phân công chuyên môn giáo viên lớp 1 năm học 2024 - 2025:

LỚP	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	NĂM SINH	TRÌNH ĐỘ ĐT	SỐ NĂM CÔNG TÁC	SỐ NĂM DẠY LỚP 1
1A	Nguyễn Thị Lan	1975	ĐH- GDTH	29	20
1B	Trần Thị Phương	1968	CĐ- GDTH	33	20
1C	Vũ Ngọc Thanh	1997	ĐH- GDTH	04	0

- Phân công nhận hồ sơ tuyển sinh như sau:

+ Ngày 10/7/2024:

Buổi sáng: Nhận hồ sơ HS thường trú tại thôn Quán Đào

Đội 1, 2: Đ/c Nguyễn Thị Lan

Đội 3: Đ/c Vũ Ngọc Thanh

Đội 4: Đ/c Trần Thị Phương.

Buổi chiều: Nhận hồ sơ HS thường trú tại thôn Đông Cạn và Tam Lương

Thôn Tam Lương: Đ/c Nguyễn Thị Lan

Thôn Đông Cạn: Đ/c Trần Thị Phương và đ/c Vũ Ngọc Thanh.

+ Ngày 11 /7/2024: Cả 3 giáo viên tiếp tục nhận hồ sơ HS (nếu còn); rà soát lại danh sách trẻ sinh năm 2018 có hộ khẩu tại địa phương, đối chiếu với số lượng đã tuyển để tiếp tục vận động, tuyên truyền phụ huynh HS nộp hồ sơ (nếu có); hoàn thành tuyển đủ 100% số trẻ trong độ tuổi vào học lớp 1 năm học 2024-2025, nộp danh sách và hồ sơ tuyển sinh về đ/c Phó HT nhà trường.

3. Công tác tuyên truyền

Phối hợp với trường Mầm non và Đài truyền thanh xã thông báo Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 đến phụ huynh (đối tượng, thời gian, địa điểm, hồ sơ...). Thời gian tuyên truyền từ ngày 01/7/2024 đến ngày 12/7/2024.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quy định gồm: Ban Giám hiệu, các giáo viên được phân công chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1 năm học 2024 - 2025; mời lãnh đạo trường Mầm non để phối hợp trong công tác tuyển sinh.

Các nội dung trên hoàn thành trước ngày 28/6/2024.

4. Tổ chức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Địa bàn tuyển sinh: Trường tiểu học Tân Tiến

- Đối tượng tuyển sinh:

+ Trẻ sinh năm 2018 có hộ khẩu thường trú tại xã Tân Tiến, huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương;

+ Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở địa phương có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định, nhà trường sẽ báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Trường phòng GD&ĐT.

- Hồ sơ tuyển sinh:

+ Đơn xin học (*theo mẫu do Phòng GDĐT quy định*);

+ Bản sao Giấy khai sinh (*kèm theo bản chính để đối chiếu*);

5. Thời gian, hình thức tuyển sinh:

5.1. Thời gian: Từ ngày 10 và ngày 11/7/2024, cụ thể:

- Ngày 10/7/2024:

- + Từ 7 giờ 15 đến 11 giờ: Nhận hồ sơ HS thường trú tại thôn Quán Đào;
- + Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ: Nhận hồ sơ HS thường trú tại thôn Đông Cạn và thôn Tam Lương

- Ngày 11/7/2024: Từ 7 giờ 15 đến 17 giờ, tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh (nếu có).

- Ngày 12/7/2024, Hội đồng rà soát, hoàn thành các biểu mẫu thống kê, xếp lớp, nhập PM quản lí HS, gửi văn bản báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5.2. Hình thức:

- Tuyển sinh trực tiếp: Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh tại Trường Tiểu học Tân Tiến (phòng 1 và phòng 2 Dãy A).

- Tuyển sinh trực tuyến: Cha mẹ HS đăng kí tuyển sinh (scan đơn xin học và Giấy khai sinh) theo địa chỉ email: thtantien2009@gmail.com.vn.

* *Một số lưu ý khi tuyển sinh:*

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong Giấy khai sinh. Sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho HS sau này.

+ Tuyệt đối không thu tiền hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

+ Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và đủ 100% số trẻ trong độ tuổi tại địa phương; không để tuyển sinh trái tuyến dẫn tới số học sinh/lớp, số lớp vượt quy định; không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường; không bố trí lớp chọn trong khối lớp.

+ Hội đồng tuyển sinh chủ động phối hợp, liên hệ với công an xã, hoặc thông qua tài khoản cá nhân cha mẹ, người giám hộ của học sinh trên phần mềm VneID để xác minh nơi cư trú (chỗ ở) của học sinh.

+ Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

+ Đối với hồ sơ tuyển sinh trực tuyến, giao cho đ/c Phó HT kiểm tra thông tin, lưu quản lí trên PM CSDL ngành và tại ứng dụng Drive của nhà trường (năm

học 2024-2025, mục Tuyển sinh).

6. Sau khi tuyển sinh

+ Trường Tiểu học và trường Mầm non cùng UBND xã ký biên bản tuyển sinh lớp 1. Biên bản này được lưu giữ cùng Hồ sơ PCGDTH tại địa phương, gồm: Biên bản tuyển sinh; Danh sách học sinh; Tổng hợp báo cáo tình hình điều tra và huy động trẻ vào lớp 1.

+ Ngày 21/7/2024 (từ 7 giờ 15'), nhà trường tổ chức tập trung HS lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho năm học mới (nhận sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đăng kí và đo đồng phục, đăng kí ăn bán trú, hướng dẫn PHHS làm công tác tư tưởng, hướng dẫn con tự lập...) nhưng tuyệt đối không tổ chức dạy học trước chương trình quy định.

+ Khi HS tựu trường (theo chỉ đạo của lãnh đạo quản lí cấp trên), Nhà trường tổ chức hướng dẫn các em làm quen với những quy định, nội quy, nề nếp học tập, sinh hoạt tại nhà trường; tổ chức cho các em học bài Quốc ca, múa tập thể, chơi các trò chơi dân gian; học bài thể dục giữa buổi học, lao động vệ sinh trường lớp...; rèn nề nếp cho học sinh, thực hiện tuần lễ đầu năm học; tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025; yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để phê duyệt);
- UBND xã Tân Tiến (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Trang website nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy

PHÒNG GDĐT PHÊ DUYỆT KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Đức Toàn

