|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LỘC**TRƯỜNG TH TÂN TIẾN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 08/KH-THTT |  *Tân Tiến, ngày 07 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc kêu gọi tài trợ bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị**

**phục vụ việc học tập và sinh hoạt của học sinh**

**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT&BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1165/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2020- 2021;

Căn cứ vào cuộc họp của Ban giám hiệu mở rộng ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Trường Tiểu học Tân Tiến;

Căn cứ nghị quyết cuộc họp Chi bộ Trường Tiểu học Tân Tiến ngày 03 tháng 8 năm 2020;

Căn cứ vào cuộc họp Hội đồng Sư phạm ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Trường Tiểu học Tân Tiến;

Căn cứ vào cuộc họp Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh ngày 05 tháng 9 năm 2020 của Trường Tiểu học Tân Tiến;

 Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Tân Tiến xây dựng Kế hoạch kêu gọi tài trợ bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ việc học tập và sinh hoạt của học sinh trong năm học 2020 - 2021 như sau:

**1. Mục đích:**

- Vận động các lực lượng xã hội, các tổ chức cá nhân hỗ trợ nhà trường trong việc bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ việc học tập và sinh hoạt của học sinh.

- Qua tuyên truyền, giúp nhân dân, các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh nắm được và hiểu sâu sắc hơn về những chủ trương, định hướng và những khó khăn về CSVC mà nhà trường cần phải bổ sung. Qua đó vận động, kêu gọi sự chia sẻ, ủng hộ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

**2. Nội dung huy động:**

***2.1. Các nội dung ưu tiên***

- Hỗ trợ sửa máy vi tính phòng Tin học để phục vụ HS học Tin học.

- Sửa 1 số bảng điện, công tắc, thay mới các bóng điện bị cháy và sửa chữa 1 số quạt trần, quạt treo tường các phòng học phục vụ HS.

**-** Nối mạng Internet tới ti vi các lớp học.

***2.2. Các nội dung khác***

Tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất: Nhà tài trợ trao đổi, đăng kí với lãnh đạo nhà trường về nội dung tài trợ, chất lượng, quy cách, hình thức tài trợ. Lãnh đạo nhà trường họp, thống nhất việc nhận tài trợ để đảm bảo theo đúng quy định hiện hành, tránh trùng lặp, lãng phí.

**3. Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh trường Tiểu học Tân Tiến

 **4. Đối tượng vận động tài trợ:**

Các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tự nguyện tài trợ.

 **5. Hình thức tài trợ:** Bằng tiền hoặc hiện vật.

 **6. Dự trù kinh phí thực hiện: 41 400 000** VNĐ. Trong đó:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung cần tài trợ** | **Số lượng** | **Mức hỗ trợ** | **Thành tiền****(VNĐ)** |
| 1 | Hỗ trợ sửa máy vi tính phòng Tin học | 4 máy | 4.500.000đ/máy | 18.000.000 |
| 2 | Sửa hệ thống chiếu sáng và quạt mát các phòng học | 18 phòng | 500.000đ/phòng |  9.000.000 |
| 3 | Nối đường truyền internet tới ti vi các lớp học và phòng Tin.  | 8 chiếc | 1.800.000/bộ | 14.400.000 |
|  | **Cộng** | **41.400.000** |

**7. Thời gian thực hiện:**

- Thời gian huy động: Trong năm học 2020 - 2021

- Thời gian tiến hành: Từ …../……/2020

**8. Tổ chức thực hiện:**

 - Phó Hiệu trưởng phụ trách chung nhà trường chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tổ chức cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ cho nhà trường. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ. Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho cơ sở giáo dục đề xuất với nhà tài trợ việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, quản lý sử dụng các nguồn tài trợ cho nhà trường.

- BGH nhà trường, các bộ phận, cá nhân được phân công cùng phối hợp thức hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng các nguồn tài trợ của Trường Tiểu học Tân Tiến kính trình Phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện Gia Lộc xem xét phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT huyện *(Để đề nghị phê duyệt*)- Đảng ủy; Hội đồng nhân; UBND xã (*Để báo cáo*):- Ban đại diện Hội CMHS (*Để phối hợp thực hiện*);- Tổ tiếp nhận tài trợ (*Để thực hiện*)- CBGVNV nhà trường (*Để phối hợp thực hiện*);- Lưu: VT. |  **KT.HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Thúy** |